

Numer zapytania	Z6/13/1
Tytuł zapytania	Rozeznanie rynku w celu oszacowania wartości zamówienia na zakup oprogramowania do raportowania sprawozdań finansowych MSR/MSSF w technologii iXBRL zgodnego z ESEF – rozwiązanie on-premises.
Kupiec prowadzący:	Wilkoń, Janusz
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	Wilkoń, Janusz
Data złożenia:	2026-09-04 11:52:10
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2026-09-04 12:20:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2026-09-11 12:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2026-09-11 12:00:00

Załączniki	tak
------------	-----

Treść zapytania

1. Opis przedmiotu zamówienia

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty, której przedmiotem jest:

- zakup oprogramowania on-premises do raportowania sprawozdań finansowych wg MSR/MSSF w technologii iXBRL zgodnego z ESEF wraz z udzieleniem licencji wielostanowiskowej,
- wdrożenie/uruchomienie systemu do obsługi raportowania sprawozdań finansowych wg MSR/MSSF w technologii iXBRL zgodnego z ESEF,
- przeprowadzenie szkoleń użytkowników i administratorów,
- świadczenie usług utrzymania (wsparcie serwisowe i merytoryczne) systemu do raportowania sprawozdań finansowych ESMA ESEF,
- świadczenie przez Wykonawcę usługi wsparcia technicznego (utrzymania) dla użytkowników w opracowaniu sprawozdania finansowego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego

a. Zakup przez JSW IT Systems Spółka z o.o. oprogramowania do raportowania sprawozdań finansowych wg MSR/MSSF w technologii iXBRL zgodnego z ESEF wraz z udzieleniem licencji wielostanowiskowej.

- Użytkownikiem końcowym oprogramowania będzie Jastrzębska Spółka Węglowa S.A.
- Licencja musi pozwalać na jej udostępnienie przez JSW IT Systems Sp. z o.o.
- Preferowany jest dostęp do oprogramowania przez nieograniczoną liczbę użytkowników. W przypadku licencji imiennych ofertę proszę oprzeć o liczbę 6 użytkowników merytorycznych oraz 2 użytkowników administracyjnych. W takim przypadku oferowane rozwiązanie musi umożliwiać szybkie przeniesienie licencji z jednego użytkownika na drugiego bez dodatkowych kosztów.
- Oprogramowanie powinno umożliwić przygotowanie raportu sprawozdania finansowego w technologii iXBRL zgodnie z wytycznymi ESEF (aktualizowanymi w poszczególnych

okresach) oraz spełniać wymagania funkcjonalne i нефункционалне opisane w Załącznikach nr 7 oraz 8 do Zapytania ofertowego.

- Oferta powinna określać warunki użytkowania oprogramowania przez pierwszy rok obowiązywania umowy oraz – w przypadku ewentualnego przedłużenia umowy - na lata następne.
- b. **Wdrożenie/uruchomienie narzędzia do raportowania sprawozdań finansowych w technologii iXBRL na potrzeby Beneficjenta tj. JSW S.A.;**
Miejsce wdrożenia oprogramowania: - infrastruktura Grupy Kapitałowej JSW.
- c. **Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników i administratorów oferowanego systemu zgodnie z następującymi wytycznymi:**
 - Liczba osób do przeszkolenia:
 - 6 użytkowników systemu (pracownicy JSW S.A.),
 - 2 administratorów systemu (pracownicy JSW IT Systems Sp. z o.o.);
 - Czas trwania szkolenia:
 - dla użytkowników systemu: 1 dzień (8 godzin),
 - dla administratorów Systemu (JSW IT Systems Sp. z o.o.): 1 dzień (8 godzin);
 - Forma szkolenia: sesje zdalne lub stacjonarnie w Jastrzębiu-Zdroju;
 - Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe każdemu uczestnikowi szkolenia (użytkownikom i administratorom systemu);
 - W przypadku szkolenia stacjonarnego, Zamawiający zapewnia salę szkoleniową (bez catheringu) oraz komputery dla uczestników szkoleń;
- d. **Świadczenie usług utrzymania - wsparcie serwisowe i merytoryczne producenta systemu w języku polskim, w szczególności w zakresie modyfikacji, rozwoju, rozwiązywania zgłoszeń i problemów).**
- e. **Świadczenie przez Wykonawcę usługi wsparcia technicznego (utrzymania) dla użytkowników w opracowaniu sprawozdania finansowego w wymiarze 30 roboczogodzin/ rok.**

Uwagi:

Wykonawca po wdrożeniu/uruchomieniu narzędzia na środowisku produkcyjnym przeprowadzi testy akceptacyjne, które w przypadku uwag ze strony Zamawiającego zostaną potwierdzone protokołem odbioru. Tym samym Zamawiający potwierdzi, że produkt został zainstalowany i oddany do użytkowania zgodnie z wymaganiami oraz warunkami licencyjnymi — w ramach wynagrodzenia określonego w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

3. Termin realizacji: prosimy o wskazanie terminu realizacji, tj. dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.

4. Opis sposobu przygotowania ofert

1) Oferta musi:

- a. być sporządzona w języku polskim;
- b. posiadać datę sporządzenia;
- c. zawierać oznaczenie Wykonawcy (numer NIP i Regon, numer KRS), adres Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail;
- d. być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji – kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- e. zawierać warunki i termin płatności, przy czym termin płatności musi być nie krótszy niż 60 dni;
- f. być złożona w formie elektronicznej na platformie Logintrade.

2) Zawartość oferty w kolejności jak poniżej:

- a. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- b. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz personelem zdolnym do wykonania zamówienia;
- c. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych;
- d. Załącznik nr 4 – Deklaracja dotycząca warunków RODO;

- e. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych;
- f. Załącznik nr 6 – Wykaz zrealizowanych zamówień o wartości i zakresie podobnym do przedmiotu postępowania wraz z referencjami;
- g. Dokumenty potwierdzające realizację podobnych zamówień.
- h. Załącznik nr 7 - Wymagania funkcjonalne.
- i. Załącznik nr 8 - Wymagania pozafunkcjonalne.
- j. Opis metodyki realizacji,
- k. Skład zespołu projektowego wraz z opisem kompetencji i ról w projekcie.

5. Zasady dotyczące płatności, które będą stanowić załącznik do zamówienia.

1. Termin płatności faktur VAT wynosi dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek Wykonawcy każdorazowo wskazany w fakturze VAT.
2. Faktury będą dostarczane do Zamawiającego w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od obustronnie podpisanego Protokołu Odbioru, bez uwag.
3. Wynagrodzenie będzie powiększone o podatek od towarów i usług, zgodnie ze stawką obowiązującą obowiązującą w dniu wystawienia faktury VAT według stawki wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT uprawnionym do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie o wysokość zmiany podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia brutto nie będzie skutkowała zmianą wynagrodzenia netto.
6. W przypadku, gdy wynagrodzenie lub jego część, wynikająca z faktury VAT, przekroczy kwotę 15.000 złotych brutto, Zamawiający dokona zapłaty faktury VAT mechanizmem podzielonej płatności, przewidzianym w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający uprawniony będzie również do zapłaty ceny lub jej części, wynikającej z faktury VAT, której wartość nie będzie przekraczała kwoty 15 000 złotych brutto mechanizmem podzielonej płatności.
7. Za datę zapłaty ustala się dzień, w którym Zamawiający wydał bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania i dostarczania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Faktura uznawana będzie za doręczoną Zamawiającemu w momencie przydzielenia jej numeru KSeF. W przypadku wystąpienia po stronie Wykonawcy lub po stronie systemu KSeF przeszkód technicznych lub formalnych uniemożliwiających wystawienie lub przesłanie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę w formie elektronicznej na adres e-mail: e-faktury@jswits.pl a jeżeli i to nie będzie możliwe prześle fakturę w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że faktury elektroniczne przez niego przesyłane posiadają gwarancję autentyczności pochodzenia i integralności treści. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do stosowania przepisów dotyczących faktur elektronicznych.
10. Strony zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w postaci papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
11. Termin płatności faktury korygującej wynosi 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż termin płatności faktury pierwotnej.
12. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu w formie papierowej w przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwią Wykonawcy przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
13. Wykonawca, jeżeli jest czynnym podatnikiem VAT oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach został umieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia, że doszło do wskazania przez Wykonawcę rachunku niezgłoszonego organom skarbowym nieujawnionego w stosowanych rejestrach / wykazach, w tym w szczególności w wykazie o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.). W takiej sytuacji Zamawiający i Wykonawca zgodnie przyjmują, że do czasu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji okres wstrzymania się z płatnością nie będzie między Zamawiającym i Wykonawcą traktowany jako opóźnienie w dokonaniu płatności.
15. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2023.1790 z późn.zm.).
16. Należności wynikające z Zamówienia w tym odsetki, nie mogą być przedmiotem jakiegokolwiek obrotu prawnego (cesja, sprzedaż) bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz nie dopuszcza się udzielania pełnomocnictwa inkasowego do ich dochodzenia.
17. Wartość zamówienia nie będzie waloryzowana w okresie jej trwania.
18. Wykonawca zobowiązuje się do wpisania na każdej fakturze numeru zamówienia zakupu nadanego przez Zamawiającego. Niedopełnienie tego obowiązku może spowodować zwrot faktury lub opóźnienie płatności.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
1.	Załącznik 7_Wymagania funkcjonalne.xlsx
2.	Załącznik 8_Wymagania pozafunkcjonalne- On Premises.xlsx
3.	Zapytanie w ramach rozeznania rynku on-premises_Clean.docx

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Licencje dla 6 użytkowników merytorycznych oraz 2 użytkowników administracyjnych		1	komplet	Oprogramowanie, Licencje, subskrypcje
2.	Dodatkowa licencja systemu		1	szt.	Oprogramowanie, Licencje, subskrypcje
3.	Maintenance producenta/ 1 rok		1	szt.	Maintenance do licencji
4.	Maintenance producenta/3 lata		1	szt.	Maintenance do licencji
5.	Wdrożenie Systemu		1	szt.	Usługi wdrożeniowe
6.	Dokumentacja powdrożeniowa		1	szt.	Pozostałe
7.	Szkolenie w zakresie obsługi oprogramowania dla użytkowników merytorycznych wymiarze 8-godzin dla grupy 6-10 osób – on line		1	szt.	Pozostałe usługi z zakresu IT
8.	Szkolenie w zakresie obsługi oprogramowania dla użytkowników merytorycznych wymiarze 8-godzin dla grupy 6-10 osób – stacjonarnie		1	szt.	Pozostałe usługi z zakresu IT
9.	Szkolenie w zakresie obsługi administracyjnej dla użytkowników administracyjnych w wymiarze 8 godzin dla grupy 2-4 osób - online		1	szt.	Pozostałe usługi z zakresu IT
10.	Szkolenie w zakresie obsługi administracyjnej dla użytkowników administracyjnych w wymiarze 8 godzin dla grupy 2-4 osób - stacjonarnie		1	szt.	Pozostałe usługi z zakresu IT
11.	Świadczenie usługi wsparcia technicznego (utrzymanie), koszt roczny w pierwszym roku (30 RBG)		1	szt.	Serwis systemów komputerowych, teletechnicznych
12.	Świadczenie usługi wsparcia technicznego (utrzymanie), koszt roczny w kolejnych latach (30 RBG)		1	szt.	Serwis systemów komputerowych, teletechnicznych

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Wymagany termin płatności minimum 60 dni
2.	Termin związania z ofertą minimum 90 dni
3.	Złożenie wszystkich wymaganych załączników do oferty

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
Brak pozycji	

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	nie
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	tak
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	tak
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	tak