Numer zapytania	Z142/8/1
Tytuł zapytania	Dostawa materiałów i akcesoriów biurowych
Kupiec prowadzący:	Kozicka, Beata
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	Kozicka, Beata
Data złożenia:	2026-10-02 11:11:52
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2026-10-02 11:15:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2026-10-09 14:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2026-10-06 14:00:00

Załączniki	nie

Treść zapytania

ZAPYTANIE OFERTOWE

JSW IT SYSTEMS Spółka z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju (dalej: Zamawiający) zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu zakupowym i złożenia oferty handlowej:

Dostawa materiałów i akcesoriów biurowych

1. **Przedmiot zapytania i miejsce dostawy**
    a. Przedmiot zapytania został wyszczególniony w poniższym Formularzu, ewentualne dodatkowe informacje umieszczono w polu "uwagi" lub w załącznikach do niniejszego postępowania.
    b. Miejsce dostawy: JSW IT Systems - Logistyka
    c. Zamawiający wymaga aby Sprzedawca reprezentujący Dostawcę złożył wraz z ofertą handlową w postępowaniu pełnomocnictwo do złożenia oferty zgodnie z zasadami reprezentacji, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
2. **Termin dostawy i realizacja dostawy**
    a. Termin dostawy z postępowania liczony jest w dniach kalendarzowych. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu przekazania Zamówienia do Dostawcy.
    b. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony do lokalizacji Zamawiającego w ilości wskazanej w Formularzu postępowania.
    c. O ile nie uzgodniono inaczej, Sprzedający nie będzie dokonywał częściowych dostaw zamówionych towarów ani dostaw przed uzgodnionym terminem. Dostawa częściowa lub przed terminem może być przez zamawiającego odrzucona.
    d. Dostawę towaru należy awizować z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem przed planowaną dostawą.
    e. Zawarcie Umowy następuje z chwilą przyjęcia zamówienia do realizacji i potwierdzenia tego faktu e-mailem przez Sprzedawcę reprezentującego Dostawcę (podmiot wybrany w postępowaniu).
    f. W przypadku niezgodności towaru z zamówieniem (ilość, rodzaj towarów, stan, cena) z czynności dostawy każdorazowo sporządzone będzie zgłoszenie reklamacyjne do dostawcy, zawierające wszelkie niezbędne informacje o niezgodnościach stwierdzonych przez Zamawiającego.
    g. W razie nieusunięcia przez Dostawcę zgłoszonych niezgodności w wyznaczonym termie, Zamawiający ma prawo zwrócić dostarczony towar i odmówić zapłaty wynagrodzenia.
    h. W przypadku zwrotu towaru, Dostawca w terminie 3 dni od otrzymania towaru wystawi i dostarczy Zamawiającemu odpowiednie dokumenty korygujące.
3. **Gwarancja**
    a. Na dostarczone:
        - materiały biurowe Dostawca udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy licząc od dnia

każdorazowej dostawy.
    - akcesoria komputerowe Dostawca udzieli gwarancji na okres 24 miesiące licząc od dnia każdorazowej dostawy,
  b. W okresie obowiązywania gwarancji Dostawca jest zobowiązany do usunięcia wad towarów w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia wady.
  c. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza i nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. **Termin oraz warunki płatności**
  a. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury.
  b. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania faktur elektronicznych po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
  c. Wartość faktur nie może przekroczyć wartości zamówienia.
  d. Zamawiający ureguluje zobowiązanie stosując mechanizm podzielonej płatności.
5. **Sposób przygotowania oferty**
  a. Ofertę cenową należy złożyć wypełniając elektroniczny formularz ofertowy (dalej: Formularz).
  b. Oferty należy składać na produkty: oryginalne zgodne z opisem i kodami producenta z postępowania, nowe, nieużywane (w tym do testów), pochodzące z bieżącej produkcji, autoryzowanego oficjalnego kanału sprzedaży na terenie UE i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
  c. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu składania ofert handlowych na produkty równoważne, zbliżone, zamienne innych producentów niż określone w formularzu lub załącznikach do niniejszego postępowania.
  d. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu składania ofert handlowych wariantowych.
  e. Dodatkowo do formularza postępowania Sprzedawca dołączy: Kartę katalogową oferowanych produktów.
  f. Dostawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
  g. Sprzedawca wypełniając Formularz zobowiązany jest do podania ceny jednostkowej netto dla każdej z wyszczególnionych pozycji w tabeli.
  h. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  i. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
  j. Oferta winna zawierać cenę netto podaną w PLN.
  k. Oferta winna zawierać termin dostawy w dniach kalendarzowych.
  l. Wszelka korespondencja dotycząca zapytania ofertowego i złożonej oferty odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej Logintrade.
6. **Okres ważności oferty**
  a. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
  b. Bieg terminu liczony jest od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
7. **Zastrzeżenia**
  a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny, tym samym unieważniając postępowanie.
  b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji lub przeprowadzenia aukcji z wybranym Dostawcą lub Dostawcami do chwili złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
  c. Wybór Dostawcy/Dostawców do dalszych negocjacji lub aukcji nie stanowi przyjęcia oferty ani rozstrzygnięcia zapytania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
  d. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację zamówienia w oparciu o Ogólne Warunki Sprzedaży obowiązujące u Dostawcy.
  e. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert zmieniających postanowienia zapytania ofertowego.
  f. Podstawą do złożenia zamówienia przez Zamawiającego będzie wypełniony formularz zapytania ofertowego oraz zaakceptowanie przez Sprzedającego w imieniu Dostawcy „Kryteria formalne”.
  g. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowej realizacji przedmiotu zamówienia.
  h. Brak powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym
  i. jednocześnie informuje, że wybrany Wykonawca może być sprawdzany pod kątem:
    - faktu istnienia i prowadzenia działalności oraz poprawności danych przekazanych przez Wykonawcę.
    - weryfikacji statusu podmiotu jako czynnego podatnika VAT.
    - weryfikacji na listach sankcyjnych pod względem przeciwdziałania wspieraniu agresji i ochrony bezpieczeństwa narodowego.
  j. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podejmowanie ww. działań weryfikacyjnych przez Zamawiającego.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
Brak pozycji	

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Bloczek samoprzylepny 38x51 żółty		27	szt.	Materiały biurowe
2.	Bloczek samoprzylepny 51x76 żółty [ark. 100 szt]		32	szt.	Materiały biurowe
3.	Bloczki samoprzylepne 76 x 76 mm, żółty [ark. 100szt]		70	szt.	Materiały biurowe
4.	Blok biurowy A4 50k kratka		10	szt.	Materiały biurowe
5.	Długopis czarny, żelowy, jednorazowy	G3006	64	szt.	Materiały biurowe
6.	Długopis czerwony, żelowy, jednorazowy	G3006	40	szt.	Materiały biurowe
7.	Długopis niebieski, żelowy, jednorazowy	G3006	199	szt.	Materiały biurowe
8.	Długopis zielony żelowy, jednorazowy	G3006	34	szt.	Materiały biurowe
9.	Druk arkusz spisu (A4 M-22 samokopia)		2	szt.	Materiały biurowe
10.	Druk STOLGRAF "Karta drogowa" A5 SM101 K59		2	szt.	Materiały biurowe
11.	Dziurkacz biurowy do dokumentów A4		4	szt.	Materiały biurowe
12.	Folia bąbelkowa w rolce 100x120cm		2	szt.	Materiały biurowe
13.	Folia bąbelkowa w rolce 100 x 50cm		1	szt.	Materiały biurowe
14.	Folia strech czarna ~3 kg.		12	szt.	Materiały biurowe
15.	Gumka do gumowania		7	szt.	Materiały biurowe
16.	Klej w sztyfcie		5	szt.	Materiały biurowe
17.	Klipy duże 32mm [1 opak. = 12 szt]		2	opakowanie	Materiały biurowe
18.	Klipy duże 41mm [1 opak. = 12 szt]		3	opakowanie	Materiały biurowe
19.	Koperta bąbelkowa biała, zew.240x350, wew.220x340 A4		20	szt.	Materiały biurowe
20.	Koperta C5 162 x 229 SK Biała		50	szt.	Materiały biurowe
21.	Korektor biały w taśmie		27	szt.	Materiały biurowe
22.	Koszulki A4 40 MIC [100 szt./opakowanie]		15	opakowanie	Materiały biurowe
23.	Koszulki KRYSTALICZNEi A4 50 MIC [100 szt./opakowanie]		14	opakowanie	Materiały biurowe
24.	Koszulki poszerzane A4 LEITZ PREMIUM z klapką - na 200 kartek (op. 10 szt.)		1	opakowanie	Materiały biurowe

25.	Linijka plastikowa 30cm		4	szt.	Materiały biurowe
26.	Magnesy do tablicy 8 szt N/N		5	opakowanie	Materiały biurowe
27.	Marker CD/DVD czarny dwustronny 0,8mm / 0,5mm		25	szt.	Materiały biurowe
28.	Marker parmanentny biały		14	szt.	Materiały biurowe
29.	Marker permanentny czarny	Donau d-signerU X07286	51	szt.	Materiały biurowe
30.	Marker permanentny czerwony		17	szt.	Materiały biurowe
31.	Marker permanentny niebieski		10	szt.	Materiały biurowe
32.	Marker permanentny zielony		5	szt.	Materiały biurowe
33.	Marker suchościeralny do tablic mix kol./4szt.+gąbka		6	szt.	Materiały biurowe
34.	Nożyczki 21cm		11	szt.	Materiały biurowe
35.	Nóż do kopert		5	szt.	Materiały biurowe
36.	Okładki na dyplomy A4 granatowe bez nadruku		12	szt.	Materiały biurowe
37.	Ołówek		28	szt.	Materiały biurowe
38.	Pinezki do tablic korkowych		1	szt.	Materiały biurowe
39.	Półka na dokumenty A4 transparentna		4	szt.	Materiały biurowe
40.	Przekładki do segregatora 1/3 A4 kartonowe kolorowe		1	opakowanie	Materiały biurowe
41.	Rozszywacz biurowy		11	szt.	Materiały biurowe
42.	Segregator A4/50mm niebieski		9	szt.	Materiały biurowe
43.	Segregator A4/75mm czarny		11	szt.	Materiały biurowe
44.	Segregator A4/75mm czerwony		4	szt.	Materiały biurowe
45.	Segregator A4/75mm niebieski		10	szt.	Materiały biurowe
46.	Skoroszyt plastikowy A4 do segregatora, kolor czarny		2	szt.	Materiały biurowe
47.	Spinacze okrągłe 50mm		2	opakowanie	Materiały biurowe
48.	Taśma klejąca 18mm przeźroczysta		14	szt.	Materiały biurowe
49.	Taśma pakowa 48x66 przeźroczysta kauczuk [opak.6 szt.]		14	opakowanie	Materiały biurowe
50.	Teczka do podpisu czarna 10K		2	szt.	Materiały biurowe

51.	Teczka wiązana tekturowa mocna archiwizacyjna		15	szt.	Materiały biurowe
52.	Teczka z gumką,A4,czarna		23	szt.	Materiały biurowe
53.	Teczka z gumką,A4,czerwona		5	szt.	Materiały biurowe
54.	Teczka z gumką,A4,granat		12	szt.	Materiały biurowe
55.	Teczka z gumką,A4,niebieska		1	szt.	Materiały biurowe
56.	Temperówka metalowa		11	szt.	Materiały biurowe
57.	Tusz do pieczątek czarny		5	szt.	Materiały biurowe
58.	Tusz do pieczątek zielony		1	szt.	Materiały biurowe
59.	WATERMAN atrament niebieski		1	szt.	Materiały biurowe
60.	Wąsy skoroszytowe [25 szt./opakowanie]		1	opakowanie	Materiały biurowe
61.	wkłady filcowe do gąbki do tablic suchościeralnych		1	opakowanie	Materiały biurowe
62.	Zakładki indeksujące 50x20; 4 kolory x 50szt.		3	opakowanie	Materiały biurowe
63.	Zakreślacze mix kolorów [1 opak = 6 sztuk]		12	opakowanie	Materiały biurowe
64.	Zapasowe ostrze do noża 18MM [10szt/paczka]		9	opakowanie	Materiały biurowe
65.	Zapasowe ostrze do noża 25MM [10szt/paczka]		2	opakowanie	Materiały biurowe
66.	Zeszyt A4 kratka 32k		3	szt.	Materiały biurowe
67.	Zeszyt A4 kratka twarda oprawa 96k.		13	szt.	Materiały biurowe
68.	Zeszyt A5 kratka 32k		6	szt.	Materiały biurowe
69.	Zszywacz np. LACO H4000 czarny		12	szt.	Materiały biurowe
70.	Zszywki 24/6 [1 opak = 1000 zszywek]		53	opakowanie	Materiały biurowe
71.	Zszywki EAGLE 23/10 [1 opak = 1000 zszywek] 110-1226		2	opakowanie	Materiały biurowe
72.	Ściereczki czyszczące do monitorów		6	szt.	Materiały biurowe
73.	Sprey do czyszczenia ekranów z ściereczką		3	szt.	Materiały biurowe
74.	Ściereczki z mikrofibry do ekranów		25	szt.	Materiały biurowe
75.	Płyn TENZI antystatyczny ekranów 600 ml - W82/600	W82/600	9	szt.	Materiały biurowe
76.	Pianka do czyszczenia LCD 400ml		5	szt.	Materiały biurowe

77.	Pianka do czyszczenia plastiku 400ml		5	szt.	Materiały biurowe
78.	Płyn czyszczący 2x3 do tablic suchościeralnych 200 ml - AS105	AS105	6	szt.	Materiały biurowe
79.	Długopis żelowy Pilot, Synergy Point, 0.5mm, czarny	ZDP2273	10	szt.	Materiały biurowe
80.	Długopis żelowy Pilot, Synergy Point, 0.5mm, niebieeski	ZDP2196	10	szt.	Materiały biurowe
81.	długopisy żelowe Pentel - mix	126717M	10	szt.	Materiały biurowe
82.	Bateria alkaliczna LR6 AA Panasonic Alkaline Power BLISTER 10szt. 5410853042167	5410853042167	128	opakowanie	Materiały biurowe
83.	Baterie BIOS CR2032 3V	CR2032	19	szt.	Materiały biurowe
84.	Bateria alkaliczna LR03 AAA Panasonic 10szt 5410853042174	5410853042174	86	opakowanie	Materiały biurowe
85.	Podkładka pod mysz Fellowes żelowa pod nadgarstek - 9172801	9172801	12	szt.	Materiały biurowe
86.	Alkohol izopropylowy IPA 100 ml		19	opakowanie	Materiały biurowe
87.	Opaski zaciskowe 150mm czarne [1 opak = 100szt]		6	opakowanie	Materiały biurowe
88.	Opaski zaciskowe 250mm czarne [1 opak = 100szt]		9	opakowanie	Materiały biurowe
89.	Opaski zaciskowe 350mm czarne [1 opak = 100szt]		7	opakowanie	Materiały biurowe
90.	Sprężone powietrze MICRO-CHIP 800ml 5907156000166	5907156000166	52	opakowanie	Materiały biurowe
91.	Bloczek INTERDRUK 8,5 x 8,5 mix kolor, kostka nieklejona		12	szt.	Materiały biurowe
92.	GRAND - Nożyk z wymiennym ostrzem 18mm, solidny, mocny	GR-64	19	szt.	Materiały biurowe
93.	Kalkulator CITIZEN SDC-888XBK	SDC-888XBK	3	szt.	Materiały biurowe
94.	Wkłady do długopisa EnerGel 0,7 niebieski		4	szt.	Materiały biurowe
95.	Koperta A4 biała		50	opakowanie	Materiały biurowe
96.	Długopis EnerGel zielony		2	szt.	Materiały biurowe
97.	Długopis zwykły niebieski (nie żelowy)		20	szt.	Materiały biurowe
98.	Długopis zwykły czarny (nie żelowy)		20	szt.	Materiały biurowe
99.	Kartki białe o wyższym granulacie do drukowania podziękowań, dyplomów - białe		50	szt.	Materiały biurowe
100.	Kartki białe o wyższym granulacie do drukowania podziękowań, dyplomów - beżowe, kremow		50	szt.	Materiały biurowe
101.	Akumulatorki AAA GREENCELL 950mAh (4 szt.)	GR03	8	szt.	Materiały biurowe

102.	Biuwary na 2027r.		11	szt.	Materiały biurowe
103.	Podnóżek biurowy bujany Foot Rocker Fellowes, 8023901	8023901	5	szt.	Materiały biurowe
104.	Pojemnik na długopisy, markery		4	szt.	Materiały biurowe
105.	Długopis żelowy PENTEL niebieski - #1	H1314	12	szt.	Materiały biurowe
106.	Długopis żelowy PENTEL niebieski - #2	BL17-C	12	szt.	Materiały biurowe
107.	NOTES Notatnik A5 300 Stron Spiralny z Przekładkami Twarda Okładka PREMIUM		17	szt.	Materiały biurowe

KRYTERIA OCENY OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga	Czy kryterium zmienne	Sposób naliczania punktów	Składowa oceny
1.	Cena	1	Tak	Zniżkowy	Tak

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Koszt transportu: po stronie dostawcy
2.	Posiadam pełnomocnictwo do złożenia oferty handlowej
3.	Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury
4.	Oferuję produkty zgodne z opisem i kodami producenta z zapytania Pkt.5. b. c.
5.	Termin związania z ofertą: 30 dni

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
Brak pozycji	

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	nie
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	nie
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie