Numer zapytania	Z119/8/1
Tytuł zapytania	Dostawa materiałów i akcesoriów biurowych
Kupiec prowadzący:	Kozicka, Beata
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	Kozicka, Beata
Data złożenia:	2026-04-03 11:31:23
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2026-04-03 11:35:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2026-04-10 12:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2026-04-09 15:00:00

Załączniki	nie

Treść zapytania

ZAPYTANIE OFERTOWE

JSW IT SYSTEMS Spółka z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju (dalej: Zamawiający) zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu zakupowym i złożenia oferty handlowej:

Dostawa materiałów i akcesoriów biurowych

1. **Przedmiot zapytania i miejsce dostawy**
    a. Przedmiot zapytania został wyszczególniony w poniższym Formularzu, ewentualne dodatkowe informacje umieszczono w polu "uwagi" lub w załącznikach do niniejszego postępowania.
    b. Miejsce dostawy: JSW IT Systems - Logistyka
    c. Zamawiający wymaga aby Sprzedawca reprezentujący Dostawcę złożył wraz z ofertą handlową w postępowaniu pełnomocnictwo do złożenia oferty zgodnie z zasadami reprezentacji, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
2. **Termin dostawy i realizacja dostawy**
    a. Termin dostawy z postępowania liczony jest w dniach kalendarzowych. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu przekazania Zamówienia do Dostawcy.
    b. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony do lokalizacji Zamawiającego w ilości wskazanej w Formularzu postępowania.
    c. O ile nie uzgodniono inaczej, Sprzedający nie będzie dokonywał częściowych dostaw zamówionych towarów ani dostaw przed uzgodnionym terminem. Dostawa częściowa lub przed terminem może być przez zamawiającego odrzucona.
    d. Dostawę towaru należy awizować z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem przed planowaną dostawą.
    e. Zawarcie Umowy następuje z chwilą przyjęcia zamówienia do realizacji i potwierdzenia tego faktu e-mailem przez Sprzedawcę reprezentującego Dostawcę (podmiot wybrany w postępowaniu).
    f. W przypadku niezgodności towaru z zamówieniem (ilość, rodzaj towarów, stan, cena) z czynności dostawy każdorazowo sporządzone będzie zgłoszenie reklamacyjne do dostawcy, zawierające wszelkie niezbędne informacje o niezgodnościach stwierdzonych przez Zamawiającego.
    g. W razie nieusunięcia przez Dostawcę zgłoszonych niezgodności w wyznaczonym termie, Zamawiający ma prawo zwrócić dostarczony towar i odmówić zapłaty wynagrodzenia.
    h. W przypadku zwrotu towaru, Dostawca w terminie 3 dni od otrzymania towaru wystawi i dostarczy Zamawiającemu odpowiednie dokumenty korygujące.
3. **Gwarancja**
    a. Na dostarczone:
        - materiały biurowe Dostawca udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy licząc od dnia

każdorazowej dostawy.
    - akcesoria komputerowe Dostawca udzieli gwarancji na okres 24 miesiące licząc od dnia każdorazowej dostawy,
  b. W okresie obowiązywania gwarancji Dostawca jest zobowiązany do usunięcia wad towarów w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia wady.
  c. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza i nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. **Termin oraz warunki płatności**
  a. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury.
  b. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania faktur elektronicznych po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
  c. Wartość faktur nie może przekroczyć wartości zamówienia.
  d. Zamawiający ureguluje zobowiązanie stosując mechanizm podzielonej płatności.
5. **Sposób przygotowania oferty**
  a. Ofertę cenową należy złożyć wypełniając elektroniczny formularz ofertowy (dalej: Formularz).
  b. Oferty należy składać na produkty: oryginalne zgodne z opisem i kodami producenta z postępowania, nowe, nieużywane (w tym do testów), pochodzące z bieżącej produkcji, autoryzowanego oficjalnego kanału sprzedaży na terenie UE i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
  c. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu składania ofert handlowych na produkty równoważne, zbliżone, zamienne innych producentów niż określone w formularzu lub załącznikach do niniejszego postępowania.
  d. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu składania ofert handlowych wariantowych.
  e. Dodatkowo do formularza postępowania Sprzedawca dołączy: Kartę katalogową oferowanych produktów.
  f. Dostawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
  g. Sprzedawca wypełniając Formularz zobowiązany jest do podania ceny jednostkowej netto dla każdej z wyszczególnionych pozycji w tabeli.
  h. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  i. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
  j. Oferta winna zawierać cenę netto podaną w PLN.
  k. Oferta winna zawierać termin dostawy w dniach kalendarzowych.
  l. Wszelka korespondencja dotycząca zapytania ofertowego i złożonej oferty odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej Logintrade.
6. **Okres ważności oferty**
  a. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
  b. Bieg terminu liczony jest od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
7. **Zastrzeżenia**
  a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny, tym samym unieważniając postępowanie.
  b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji lub przeprowadzenia aukcji z wybranym Dostawcą lub Dostawcami do chwili złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
  c. Wybór Dostawcy/Dostawców do dalszych negocjacji lub aukcji nie stanowi przyjęcia oferty ani rozstrzygnięcia zapytania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
  d. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację zamówienia w oparciu o Ogólne Warunki Sprzedaży obowiązujące u Dostawcy.
  e. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert zmieniających postanowienia zapytania ofertowego.
  f. Podstawą do złożenia zamówienia przez Zamawiającego będzie wypełniony formularz zapytania ofertowego oraz zaakceptowanie przez Sprzedającego w imieniu Dostawcy „Kryteria formalne”.
  g. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowej realizacji przedmiotu zamówienia.
  h. Brak powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym
  i. jednocześnie informuje, że wybrany Wykonawca może być sprawdzany pod kątem:
    - faktu istnienia i prowadzenia działalności oraz poprawności danych przekazanych przez Wykonawcę.
    - weryfikacji statusu podmiotu jako czynnego podatnika VAT.
    - weryfikacji na listach sankcyjnych pod względem przeciwdziałania wspieraniu agresji i ochrony bezpieczeństwa narodowego.
  j. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podejmowanie ww. działań weryfikacyjnych przez Zamawiającego.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
Brak pozycji	

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Bloczek samoprzylepny 38x51 żółty		22	szt.	Materiały biurowe
2.	Bloczek samoprzylepny 51x76 żółty [ark. 100 szt]		19	szt.	Materiały biurowe
3.	Bloczki samoprzylepne 76 x 76 mm, żółty [ark. 100szt]		76	szt.	Materiały biurowe
4.	Blok biurowy A4 50k kratka		6	szt.	Materiały biurowe
5.	D.Rect - Długopis czarny, żelowy, jednorazowy	G3006	40	szt.	Materiały biurowe
6.	D.Rect - Długopis czerwony, żelowy, jednorazowy	G3006	11	szt.	Materiały biurowe
7.	D.Rect - Długopis niebieski, żelowy, jednorazowy	G3006	69	szt.	Materiały biurowe
8.	D.Rect - Długopis zielony żelowy, jednorazowy	G3006	7	szt.	Materiały biurowe
9.	Folia bąbelkowa w rolce 100 x 50cm		1	szt.	Materiały biurowe
10.	Folia strech czarna ~3 kg.		1	szt.	Materiały biurowe
11.	Grzbiety do bindownicy 10mm (do 60 kartek)		10	szt.	Materiały biurowe
12.	Grzbiety do bindownicy 12,5 mm (do 100 kartek)		5	szt.	Materiały biurowe
13.	Grzbiety do bindownicy 20mm (do 180 kartek)		5	szt.	Materiały biurowe
14.	Gumka do gumowania		12	szt.	Materiały biurowe
15.	Klej w sztyfcie		4	szt.	Materiały biurowe
16.	Klipy duże 32mm [1 opak. = 12 szt]		10	opakowanie	Materiały biurowe
17.	Klipy duże 41mm [1 opak. = 12 szt]		8	opakowanie	Materiały biurowe
18.	Klipy małe 19mm [1 opak. = 12 szt]		8	opakowanie	Materiały biurowe
19.	Koperta C4 HK Biała [opak. 50 sztuk]		3	opakowanie	Materiały biurowe
20.	Koperta C5 162 x 229 SK Biała		260	szt.	Materiały biurowe
21.	Koperta C6 HK Biała [opak. 50 sztuk] 220x114		3	opakowanie	Materiały biurowe
22.	Korektor biały w taśmie		13	szt.	Materiały biurowe
23.	Koszulki A4 40 MIC [100 szt./opakowanie]		4	opakowanie	Materiały biurowe
24.	Koszulki krystaliczne A4 50 MIC [100 szt./opakowanie]		10	opakowanie	Materiały biurowe

25.	Linijka plastikowa 30cm		4	szt.	Materiały biurowe
26.	Marker CD/DVD czarny dwustronny 0,8mm / 0,5mm		7	szt.	Materiały biurowe
27.	Marker parmanentny biały		2	szt.	Materiały biurowe
28.	Marker permanentny czarny DONAU D-signer	7371001-01PL	34	szt.	Materiały biurowe
29.	Marker permanentny czerwony		13	szt.	Materiały biurowe
30.	Marker permanentny niebieski		3	szt.	Materiały biurowe
31.	Marker permanentny zielony		2	szt.	Materiały biurowe
32.	Marker suchościeralny do tablic mix kol./4szt.+gąbka		2	szt.	Materiały biurowe
33.	Nici lniane szare do zszywania akt N/N		1	szt.	Materiały biurowe
34.	Nożyczki 21cm		10	szt.	Materiały biurowe
35.	Okładki N/N do bindownicy przeźroczysta 150MIC (przód) [1 opak.=100 ark.]		1	opakowanie	Materiały biurowe
36.	Okładki na dyplomy A4 granatowe bez nadruku		10	szt.	Materiały biurowe
37.	Ołówek		5	szt.	Materiały biurowe
38.	Pinezki do tablic korkowych		2	szt.	Materiały biurowe
39.	Pocztowa książka nadawcza TYPOGRAF A5 80k samokopiująca 0119		10	szt.	Materiały biurowe
40.	Rozszywacz biurowy		5	szt.	Materiały biurowe
41.	Segregator A4/50mm niebieski		5	szt.	Materiały biurowe
42.	Segregator A4/75mm czarny		23	szt.	Materiały biurowe
43.	Segregator A4/75mm czerwony		2	szt.	Materiały biurowe
44.	Segregator A4/75mm niebieski		15	szt.	Materiały biurowe
45.	Skoroszyt plastikowy A4 do segregatora, kolor czarny		60	szt.	Materiały biurowe
46.	Skoroszyt plastikowy A4 do segregatora, kolor niebieski		10	szt.	Materiały biurowe
47.	Spinacze kolorowe 28mm		4	opakowanie	Materiały biurowe
48.	Spinacze okrągłe 28mm		1	opakowanie	Materiały biurowe
49.	Taśma klejąca 18mm przeźroczysta		6	szt.	Materiały biurowe

50.	Taśma pakowa 48x66 przeźroczysta kauczuk [opak.6 szt.]		6	opakowanie	Materiały biurowe
51.	Teczka z gumką,A4,czarna		12	szt.	Materiały biurowe
52.	Teczka z gumką,A4,czerwona		6	szt.	Materiały biurowe
53.	Teczka z gumką,A4,granat		6	szt.	Materiały biurowe
54.	Teczka z gumką,A4,niebieska		11	szt.	Materiały biurowe
55.	Teczka z gumką,A4,zielona		6	szt.	Materiały biurowe
56.	Temperówka metalowa		6	szt.	Materiały biurowe
57.	termookładki 3mm A4 (op. 25 szt.)		5	opakowanie	Materiały biurowe
58.	Tusz do pieczątek czarny		2	szt.	Materiały biurowe
59.	Tusz do pieczątek granatowy		1	szt.	Materiały biurowe
60.	Zakładki indeksujące 50x20; 4 kolory x 50szt.		14	opakowanie	Materiały biurowe
61.	Zakładki indeksujące STRZAŁKI 12x45mm 5x25		10	opakowanie	Materiały biurowe
62.	Zakreślacze mix kolorów [1 opak = 6 sztuk]		1	opakowanie	Materiały biurowe
63.	Zapasowe ostrze do noża 18MM [10szt/paczka]		3	opakowanie	Materiały biurowe
64.	Zapasowe ostrze do noża 25MM [10szt/paczka]		10	opakowanie	Materiały biurowe
65.	Zeszyt A4 kratka twarda oprawa 96k.		2	szt.	Materiały biurowe
66.	Zeszyt A5 kratka 32k		1	szt.	Materiały biurowe
67.	Zszywacz np. LACO H4000 czarny		7	szt.	Materiały biurowe
68.	Zszywki 24/6 [1 opak = 1000 zszywek]		19	opakowanie	Materiały biurowe
69.	Naboje atramentowe Waterman Standard Niebieske [1 opak. - 8szt]	S0110860	3	opakowanie	Materiały biurowe
70.	Bateria alkaliczna LR6 AA Panasonic Alkaline Power BLISTER 10szt.	5410853042167	16	opakowanie	Materiały biurowe
71.	Bateria alkaliczna LR03 AAA Panasonic 10szt	5410853042174	15	opakowanie	Materiały biurowe
72.	Baterie BIOS CR2032 3V		28	szt.	Materiały biurowe
73.	GRAND - Nożyk z wymiennym ostrzem 18mm, solidny, mocny	GR-64	16	szt.	Materiały biurowe
74.	Podkładka pod mysz Fellowes żelowa pod nadgarstek	9172801	12	szt.	Materiały biurowe
75.	Alkohol izopropylowy IPA 100 ml		34	szt.	Materiały biurowe

76.	Pianka do czyszczenia LCD 400ml		42	szt.	Materiały biurowe
77.	Pianka do czyszczenia plastiku 400ml		36	szt.	Materiały biurowe
78.	Opaski zaciskowe 150mm czarne [1 opak = 100szt]		12	opakowanie	Materiały biurowe
79.	Opaski zaciskowe 250mm czarne [1 opak = 100szt]		9	opakowanie	Materiały biurowe
80.	Opaski zaciskowe 350mm czarne [1 opak = 100szt]		6	opakowanie	Materiały biurowe
81.	Ściereczki z mikrofibry do ekranów		20	szt.	Materiały biurowe
82.	Worki na śmieci 240L op.10szt		37	opakowanie	Materiały biurowe
83.	Tablica korkowa		5	szt.	Materiały biurowe
84.	Bloczek INTERDRUK 8,5 x 8,5 mix kolor, kostka nieklejona		6	szt.	Materiały biurowe
85.	Długopis Pentel Energel Liquid Gel ink BLN75	4902506070906	20	szt.	Materiały biurowe
86.	Kalkulator biurowy Citizen SDC444S - KALSDC444S	4562195130673	2	szt.	Materiały biurowe
87.	Wkład do długopisu EnerGel 0,7 niebieski		6	szt.	Materiały biurowe
88.	Wkład do długopisu EnerGel 0,7 czerwony		6	szt.	Materiały biurowe
89.	Wkład do długopisu EnerGel 0,7 zielony		4	szt.	Materiały biurowe
90.	Wkład do długopisu EnerGel 0,7 różowy		4	szt.	Materiały biurowe
91.	Zakreślacze kolor żółty [1 opak = 6 sztuk]		1	opakowanie	Materiały biurowe
92.	Akumulatorki AAA GREENCELL 950mAh (4 szt.)	GR03	4	opakowanie	Materiały biurowe
93.	Dziurkacz rewolwerowy do skóry 2,0 - 4,5 mm		1	szt.	Materiały biurowe
94.	Mysz Logitech bezprzewodowa M190	910-005905	1	szt.	Materiały biurowe

KRYTERIA OCENY OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga	Czy kryterium zmienne	Sposób naliczania punktów	Składowa oceny
1.	Cena	1	Tak	Zniżkowy	Tak

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Koszt transportu: po stronie dostawcy
2.	Posiadam pełnomocnictwo do złożenia oferty handlowej
3.	Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury
4.	Oferuję produkty zgodne z opisem i kodami producenta z zapytania Pkt.5. b. c.
5.	Termin związania z ofertą: 30 dni

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
Brak pozycji	

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	tak
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	nie
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie