

|                                             |                                           |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Numer zapytania                             | Z54/8/1                                   |
| Tytuł zapytania                             | Dostawa materiałów i akcesoriów biurowych |
| Kupiec prowadzący:                          | Kozicka, Beata                            |
| Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych: | Kozicka, Beata                            |
| Data złożenia:                              | 2025-04-11 08:25:41                       |
| Waluta:                                     | PLN                                       |

## TERMINY W ZAPYTANIU

|                                                |                     |
|------------------------------------------------|---------------------|
| Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert: | 2025-04-11 09:00:00 |
| Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert: | 2025-04-23 12:00:00 |
| Termin zadawania pytań (do kiedy?):            | 2025-04-17 15:00:00 |

|            |     |
|------------|-----|
| Załączniki | nie |
|------------|-----|

### Treść zapytania

#### ZAPYTANIE OFERTOWE

JSW IT SYSTEMS Spółka z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju (dalej: Zamawiający) zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu zakupowym i złożenia oferty handlowej:

#### Dostawa materiałów i akcesoriów biurowych

##### 1. Przedmiot zapytania i miejsce dostawy

- Przedmiot zapytania został wyszczególniony w poniższym Formularzu, ewentualne dodatkowe informacje umieszczono w polu "uwagi" lub w załącznikach do niniejszego postępowania.
- Miejsce dostawy: JSW IT Systems - Logistyka
- Zamawiający wymaga aby Sprzedawca reprezentujący Dostawcę złożyć wraz z ofertą handlową w postępowaniu pełnomocnictwo do złożenia oferty zgodnie z zasadami reprezentacji, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

##### 2. Termin dostawy i realizacja dostawy

- Termin dostawy z postępowania liczony jest w dniach kalendarzowych. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu przekazania Zamówienia do Dostawcy.
- Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony do lokalizacji Zamawiającego w ilości wskazanej w Formularzu postępowania.
- O ile nie uzgodniono inaczej, Sprzedawca nie będzie dokonywał częściowych dostaw zamówionych towarów ani dostaw przed uzgodnionym terminem. Dostawa częściowa lub przed terminem może być przez zamawiającego odrzucona.
- Dostawę towaru należy awizować z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem przed planowaną dostawą.
- Zawarcie Umowy następuje z chwilą przyjęcia zamówienia do realizacji i potwierdzenia tego faktu e-mailem przez Sprzedawcę reprezentującego Dostawcę (podmiot wybrany w postępowaniu).
- W przypadku niezgodności towaru z zamówieniem (ilość, rodzaj towarów, stan, cena) z czynności dostawy każdorazowo sporządzone będzie zgłoszenie reklamacyjne do dostawcy, zawierające wszelkie niezbędne informacje o niezgodnościach stwierdzonych przez Zamawiającego.
- W razie nieusunięcia przez Dostawcę zgłoszonych niezgodności w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zwrócić dostarczony towar i odmówić zapłaty wynagrodzenia.
- W przypadku zwrotu towaru, Dostawca w terminie 3 dni od otrzymania towaru wystawi i dostarczy Zamawiającemu odpowiednie dokumenty korygujące.

##### 3. Gwarancja

- Na dostarczone:
  - materiały biurowe Dostawca udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy licząc od dnia

- każdorazowej dostawy.
  - akcesoria komputerowe Dostawca udzieli gwarancji na okres 24 miesiące licząc od dnia każdorazowej dostawy,
  - b. W okresie obowiązywania gwarancji Dostawca jest zobowiązany do usunięcia wad towarów w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia wady.
  - c. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza i nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- 4. Termin oraz warunki płatności**
- a. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury.
  - b. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania faktur elektronicznych po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
  - c. Wartość faktur nie może przekroczyć wartości zamówienia.
  - d. Zamawiający uregułuje zobowiązanie stosując mechanizm podzielonej płatności.
- 5. Sposób przygotowania oferty**
- a. Ofertę cenową należy złożyć wypełniając elektroniczny formularz ofertowy (dalej: Formularz).
  - b. Oferty należy składać na produkty: oryginalne zgodne z opisem i kodami producenta z postępowania, nowe, nieużywane (w tym do testów), pochodzące z bieżącej produkcji, autoryzowanego oficjalnego kanału sprzedaży na terenie UE i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - c. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu składania ofert handlowych na produkty równoważne, zbliżone, zamienne innych producentów niż określone w formularzu lub załącznikach do niniejszego postępowania.
  - d. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu składania ofert handlowych wariantowych.
  - e. Dodatkowo do formularza postępowania Sprzedawca dołączy: Kartę katalogową oferowanych produktów.
  - f. Dostawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
  - g. Sprzedawca wypełniając Formularz zobowiązany jest do podania ceny jednostkowej netto dla każdej z wyszczególnionych pozycji w tabeli.
  - h. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
    - i. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
    - j. Oferta winna zawierać cenę netto podaną w PLN.
    - k. Oferta winna zawierać termin dostawy w dniach kalendarzowych.
    - l. Wszelka korespondencja dotycząca zapytania ofertowego i złożonej oferty odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej Logintrade.
- 6. Okres ważności oferty**
- a. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
  - b. Bieg terminu liczony jest od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
- 7. Zastrzeżenia**
- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny, tym samym unieważniając postępowanie.
  - b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji lub przeprowadzenia aukcji z wybranym Dostawcą lub Dostawcami do chwili złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
  - c. Wybór Dostawcy/Dostawców do dalszych negocjacji lub aukcji nie stanowi przyjęcia oferty ani rozstrzygnięcia zapytania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
  - d. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację zamówienia w oparciu o Ogólne Warunki Sprzedaży obowiązujące u Dostawcy.
  - e. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert zmieniających postanowienia zapytania ofertowego.
  - f. Podstawą do złożenia zamówienia przez Zamawiającego będzie wypełniony formularz zapytania ofertowego oraz zaakceptowanie przez Sprzedającego w imieniu Dostawcy „Kryteria formalne”.
  - g. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowej realizacji przedmiotu zamówienia.
  - h. Brak powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym
    - i. jednocześnie informuje, że wybrany Wykonawca może być sprawdzany pod kątem:
      - faktu istnienia i prowadzenia działalności oraz poprawności danych przekazanych przez Wykonawcę.
      - weryfikacji statusu podmiotu jako czynnego podatnika VAT.
      - weryfikacji na listach sankcyjnych pod względem przeciwdziałania wspieraniu agresji i ochrony bezpieczeństwa narodowego.
    - j. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podejmowanie ww. działań weryfikacyjnych przez Zamawiającego.

## LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

| Lp. | Dokumenty    |
|-----|--------------|
|     | Brak pozycji |

## PRODUKTY

| Lp. | Produkt                                               | Indeks/Nr produktu | Ilość | Jednostka miary | Kategoria zakupowa |
|-----|-------------------------------------------------------|--------------------|-------|-----------------|--------------------|
| 1.  | Bloczek samoprzylepny 38x51 żółty                     |                    | 106   | szt.            | Materiały biurowe  |
| 2.  | Bloczek samoprzylepny 51x76 żółty [ark. 100 szt]      |                    | 5     | szt.            | Materiały biurowe  |
| 3.  | Bloczki samoprzylepne 76 x 76 mm, żółty [ark. 100szt] |                    | 30    | szt.            | Materiały biurowe  |
| 4.  | Blok biurowy A4 50k kratka                            |                    | 2     | szt.            | Materiały biurowe  |
| 5.  | D.Rect - Długopis czarny, żelowy, jednorazowy         | G3006              | 24    | szt.            | Materiały biurowe  |
| 6.  | D.Rect - Długopis czerwony, żelowy, jednorazowy       | G3006              | 68    | szt.            | Materiały biurowe  |
| 7.  | D.Rect - Długopis niebieski, żelowy, jednorazowy      | G3006              | 65    | szt.            | Materiały biurowe  |
| 8.  | D.Rect - Długopis zielony żelowy, jednorazowy         | G3006              | 14    | szt.            | Materiały biurowe  |
| 9.  | Druk STOLGRAF "Karta drogowa" A5 SM101 K59            |                    | 1     | szt.            | Materiały biurowe  |
| 10. | Folia strech czarna ~3 kg.                            |                    | 5     | szt.            | Materiały biurowe  |
| 11. | Gumka do gumowania                                    |                    | 15    | szt.            | Materiały biurowe  |
| 12. | Klej w sztyfcie                                       |                    | 8     | szt.            | Materiały biurowe  |
| 13. | Klipy duże 32mm [1 opak. = 12 szt]                    |                    | 5     | opakowanie      | Materiały biurowe  |
| 14. | Klipy duże 41mm [1 opak. = 12 szt]                    |                    | 4     | opakowanie      | Materiały biurowe  |
| 15. | Klipy małe 19mm [1 opak. = 12 szt]                    |                    | 7     | opakowanie      | Materiały biurowe  |
| 16. | Koperta bąbelkowa biała, 320x450 A3                   |                    | 10    | szt.            | Materiały biurowe  |
| 17. | Koperta bąbelkowa biała, zew.240x350, wew.220x340 A4  |                    | 10    | szt.            | Materiały biurowe  |
| 18. | Koperta C4 HK Biała [opak. 50 sztuk]                  |                    | 4     | opakowanie      | Materiały biurowe  |
| 19. | Koperta C5 162 x 229 SK Biała                         |                    | 400   | szt.            | Materiały biurowe  |
| 20. | Koperta C6 HK Biała [opak. 50 sztuk] 220x114          |                    | 31    | opakowanie      | Materiały biurowe  |
| 21. | Koperta C6 SK Biała 162x114                           |                    | 100   | szt.            | Materiały biurowe  |
| 22. | Korektor biały w taśmie                               |                    | 19    | szt.            | Materiały biurowe  |
| 23. | Koszulki A4 40 MIC [100 szt./opakowanie]              |                    | 3     | opakowanie      | Materiały biurowe  |
| 24. | Koszulki A4 50 MIC [100 szt./opakowanie]              |                    | 14    | opakowanie      | Materiały biurowe  |

|     |                                                                                    |             |    |            |                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|------------|-------------------|
| 25. | Koszulki poszerzane A4 LEITZ PREMIUM z klapką - na 200 kartek (opakowanie 10 szt.) |             | 1  | opakowanie | Materiały biurowe |
| 26. | Linijka plastikowa 20cm                                                            |             | 2  | szt.       | Materiały biurowe |
| 27. | Linijka plastikowa 30cm                                                            |             | 2  | szt.       | Materiały biurowe |
| 28. | Magnesy do tablicy 8 szt N/N                                                       |             | 1  | opakowanie | Materiały biurowe |
| 29. | Marker parmanentny biały                                                           |             | 8  | szt.       | Materiały biurowe |
| 30. | Marker permanentny OFFICE PRODUCTS okrągły czarny                                  | 17071211-05 | 29 | szt.       | Materiały biurowe |
| 31. | Marker permanentny OFFICE PRODUCTS okrągły czerwony                                | 17071211-04 | 3  | szt.       | Materiały biurowe |
| 32. | Marker permanentny OFFICE PRODUCTS okrągły niebieski                               | 17071311-01 | 8  | szt.       | Materiały biurowe |
| 33. | Marker permanentny OFFICE PRODUCTS okrągły zielony                                 | 17071311-02 | 6  | szt.       | Materiały biurowe |
| 34. | Marker suchościernalny do tablic mix kol./4szt.+gąbka                              |             | 3  | szt.       | Materiały biurowe |
| 35. | Nici Iniane szare do zszywania akt N/N                                             |             | 2  | szt.       | Materiały biurowe |
| 36. | Nożyczki 21cm                                                                      |             | 12 | szt.       | Materiały biurowe |
| 37. | Ołówek                                                                             |             | 17 | szt.       | Materiały biurowe |
| 38. | Przekładki do segregatora 1/3 A4 kartonowe kolorowe                                |             | 2  | opakowanie | Materiały biurowe |
| 39. | Rozszywacz biurowy                                                                 |             | 1  | szt.       | Materiały biurowe |
| 40. | Segregator A4/50mm niebieski                                                       |             | 7  | szt.       | Materiały biurowe |
| 41. | Segregator A4/75mm czarny                                                          |             | 4  | szt.       | Materiały biurowe |
| 42. | Segregator A4/75mm niebieski                                                       |             | 5  | szt.       | Materiały biurowe |
| 43. | Skoroszyt plastikowy A4 do segregatora, kolor czarny                               |             | 30 | szt.       | Materiały biurowe |
| 44. | Skoroszyt plastikowy A4 do segregatora, kolor czerwony                             |             | 10 | szt.       | Materiały biurowe |
| 45. | Skoroszyt plastikowy A4 do segregatora, kolor niebieski                            |             | 30 | szt.       | Materiały biurowe |
| 46. | Skoroszyt plastikowy A4 do segregatora, kolor zielony                              |             | 10 | szt.       | Materiały biurowe |
| 47. | Skoroszyt plastikowy A4 do segregatora, kolor żółty                                |             | 10 | szt.       | Materiały biurowe |
| 48. | Spinacze okrągłe 28mm                                                              |             | 2  | opakowanie | Materiały biurowe |
| 49. | Taśma klejąca 18mm przezroczysta                                                   |             | 26 | szt.       | Materiały biurowe |
| 50. | Taśma pakowa 48x66 przezroczysta kauczuk [opak.6 szt.]                             |             | 12 | opakowanie | Materiały biurowe |

|     |                                                                                  |       |    |            |                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-------|----|------------|-------------------|
| 51. | Teczka lakierowana z gumką,A4,czarna                                             |       | 14 | szt.       | Materiały biurowe |
| 52. | Teczka lakierowana z gumką,A4,czerwona                                           |       | 6  | szt.       | Materiały biurowe |
| 53. | Teczka lakierowana z gumką,A4,granat                                             |       | 4  | szt.       | Materiały biurowe |
| 54. | Teczka lakierowana z gumką,A4,niebieska                                          |       | 22 | szt.       | Materiały biurowe |
| 55. | Teczka lakierowana z gumką,A4,zielona                                            |       | 4  | szt.       | Materiały biurowe |
| 56. | Temperówka metalowa                                                              |       | 1  | szt.       | Materiały biurowe |
| 57. | Tusz do pieczętek granatowy                                                      |       | 2  | szt.       | Materiały biurowe |
| 58. | Tusz do pieczętek zielony                                                        |       | 1  | szt.       | Materiały biurowe |
| 59. | WATERMAN atrament czarny                                                         |       | 1  | szt.       | Materiały biurowe |
| 60. | WATERMAN atrament niebieski                                                      |       | 1  | szt.       | Materiały biurowe |
| 61. | Zakładki indeksujące 50x20; 4 kolory x 50szt.                                    |       | 1  | opakowanie | Materiały biurowe |
| 62. | Zakładki indeksujące STRZAŁKI 12x45mm 5x25                                       |       | 2  | opakowanie | Materiały biurowe |
| 63. | Zakreślacze mix kolorów [1 opak = 6 sztuk]                                       |       | 5  | opakowanie | Materiały biurowe |
| 64. | Zakreślacze żółty kolor [1 opak = 6 sztuk]                                       |       | 1  | opakowanie | Materiały biurowe |
| 65. | Zapasowe ostrze do noża 18MM [10szt/paczka]                                      |       | 6  | opakowanie | Materiały biurowe |
| 66. | Zeszyt A4 kratka twarda oprawa 96k.                                              |       | 3  | szt.       | Materiały biurowe |
| 67. | Zeszyt A5 kratka 32k                                                             |       | 1  | szt.       | Materiały biurowe |
| 68. | Zszywacz np. LACO H4000 czarny                                                   |       | 5  | szt.       | Materiały biurowe |
| 69. | Zszywki 24/6 [1 opak = 1000 zszywek]                                             |       | 4  | opakowanie | Materiały biurowe |
| 70. | Podkład biuwar na biurko A2 2025                                                 |       | 8  | szt.       | Materiały biurowe |
| 71. | GRAND - Nożyk z wymiennym ostrzem 18mm, solidny, mocny                           | GR-64 | 6  | szt.       | Materiały biurowe |
| 72. | Podajnik do taśmy pakowej                                                        |       | 2  | szt.       | Materiały biurowe |
| 73. | Taśma bezbarwna 19mm x 33m z podajnikiem                                         |       | 1  | szt.       | Materiały biurowe |
| 74. | Gąbka do wycierania tablicy magnetycznej                                         |       | 1  | szt.       | Materiały biurowe |
| 75. | Środki do czyszczenia ekranu (płyn do spryskania i szmatka do wycierania ekranu) |       | 1  | szt.       | Materiały biurowe |
| 76. | Organizer przewodów (taśma rzepowa, opaska do kabli, 5m)                         |       | 12 | szt.       | Materiały biurowe |

|     |                                                                                    |                |    |            |                                                                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 77. | Kalkulator Citizen SDC-888X kolor czarny                                           | SDC-888X       | 4  | szt.       | Materiały biurowe                                                                                               |
| 78. | tablica suchościeralna 120x90                                                      |                | 1  | szt.       | Materiały biurowe                                                                                               |
| 79. | Tablica suchościeralna 150x100                                                     |                | 1  | szt.       | Materiały biurowe                                                                                               |
| 80. | Podkładka żelowa pod mysz i nadgarstek CRYSTAL Fellowes, czarna, 9112101           | 9112101        | 2  | szt.       | Akcesoria komputerowe, papier ksero, materiały eksploatacyjne, nośniki danych, podzespoły, układy elektroniczne |
| 81. | GOODRAM Pendrive UME3 32GB USB 3.0 Czarny                                          | UME3-0320K0R11 | 11 | szt.       | Akcesoria komputerowe, papier ksero, materiały eksploatacyjne, nośniki danych, podzespoły, układy elektroniczne |
| 82. | Klawiatura LOGITECH K120                                                           | 920-002479     | 3  | szt.       | Akcesoria komputerowe, papier ksero, materiały eksploatacyjne, nośniki danych, podzespoły, układy elektroniczne |
| 83. | Akumulator Ni-MH R03 AAA 800mAh 1,2V (Ready 2 Use) Panasonic Eneloop BLISTER 8szt. | BK-4MCDE/8BE   | 1  | opakowanie | Materiały biurowe                                                                                               |
| 84. | Bateria alkaliczna LR6 AA 1,5V Panasonic Alkaline Power BLISTER 10szt.             | 5410853042167  | 6  | opakowanie | Materiały biurowe                                                                                               |
| 85. | Bateria alkaliczna LR03 AAA 1,5V Panasonic Alkaline Power BLISTER 10szt.           | 5410853042174  | 6  | opakowanie | Materiały biurowe                                                                                               |
| 86. | Bateria litowa pastylka CR2032 3V VARTA Lithium BLISTER 1szt.                      | 6032101402     | 20 | szt.       | Materiały biurowe                                                                                               |
| 87. | Bateria cynkowo-węglowa 6F22 9V VARTA Super Heavy Duty BLISTER 1szt.               | 2022101411     | 9  | szt.       | Materiały biurowe                                                                                               |

#### KRYTERIA OCENY OFERTY

| Lp. | Kryterium | Waga | Czy kryterium zmienne | Sposób naliczania punktów | Składowa oceny |
|-----|-----------|------|-----------------------|---------------------------|----------------|
| 1.  | Cena      | 1    | Tak                   | Zniżkowy                  | Tak            |

## KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

| Lp. | Kryterium                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Koszt transportu: po stronie dostawcy                                         |
| 2.  | Posiadam pełnomocnictwo do złożenia oferty handlowej                          |
| 3.  | Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury                           |
| 4.  | Oferuję produkty zgodne z opisem i kodami producenta z zapytania Pkt.5. b. c. |
| 5.  | Termin związania z ofertą: 30 dni                                             |

## DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

| Lp.          | Pytanie |
|--------------|---------|
| Brak pozycji |         |

## SKŁADANIE OFERT

|                                                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----|
| Zezwól na składanie ofert częściowych                                       | tak |
| Zezwól na składanie ofert na zamienniki                                     | nie |
| Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów                                      | nie |
| Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert       | tak |
| Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych | nie |
| Zezwól na składanie ofert w innych walutach                                 | nie |
| Zezwól na składanie ofert na inne ilości                                    | nie |
| Zezwól na składanie ofert wariantowych                                      | nie |