Numer zapytania	Z54/8/1
Tytuł zapytania	Dostawa materiałów i akcesoriów biurowych
Kupiec prowadzący:	Kozicka, Beata
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	Kozicka, Beata
Data złożenia:	2025-04-11 08:25:41
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2025-04-11 09:00:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2025-04-23 12:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2025-04-17 15:00:00

Załączniki	nie

Treść zapytania

ZAPYTANIE OFERTOWE

JSW IT SYSTEMS Spółka z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju (dalej: Zamawiający) zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu zakupowym i złożenia oferty handlowej:

Dostawa materiałów i akcesoriów biurowych

1. **Przedmiot zapytania i miejsce dostawy**
    a. Przedmiot zapytania został wyszczególniony w poniższym Formularzu, ewentualne dodatkowe informacje umieszczono w polu "uwagi" lub w załącznikach do niniejszego postępowania.
    b. Miejsce dostawy: JSW IT Systems - Logistyka
    c. Zamawiający wymaga aby Sprzedawca reprezentujący Dostawcę złożył wraz z ofertą handlową w postępowaniu pełnomocnictwo do złożenia oferty zgodnie z zasadami reprezentacji, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
2. **Termin dostawy i realizacja dostawy**
    a. Termin dostawy z postępowania liczony jest w dniach kalendarzowych. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu przekazania Zamówienia do Dostawcy.
    b. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony do lokalizacji Zamawiającego w ilości wskazanej w Formularzu postępowania.
    c. O ile nie uzgodniono inaczej, Sprzedający nie będzie dokonywał częściowych dostaw zamówionych towarów ani dostaw przed uzgodnionym terminem. Dostawa częściowa lub przed terminem może być przez zamawiającego odrzucona.
    d. Dostawę towaru należy awizować z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem przed planowaną dostawą.
    e. Zawarcie Umowy następuje z chwilą przyjęcia zamówienia do realizacji i potwierdzenia tego faktu e-mailem przez Sprzedawcę reprezentującego Dostawcę (podmiot wybrany w postępowaniu).
    f. W przypadku niezgodności towaru z zamówieniem (ilość, rodzaj towarów, stan, cena) z czynności dostawy każdorazowo sporządzone będzie zgłoszenie reklamacyjne do dostawcy, zawierające wszelkie niezbędne informacje o niezgodnościach stwierdzonych przez Zamawiającego.
    g. W razie nieusunięcia przez Dostawcę zgłoszonych niezgodności w wyznaczonym termie, Zamawiający ma prawo zwrócić dostarczony towar i odmówić zapłaty wynagrodzenia.
    h. W przypadku zwrotu towaru, Dostawca w terminie 3 dni od otrzymania towaru wystawi i dostarczy Zamawiającemu odpowiednie dokumenty korygujące.
3. **Gwarancja**
    a. Na dostarczone:
        - materiały biurowe Dostawca udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy licząc od dnia

każdorazowej dostawy.
    - akcesoria komputerowe Dostawca udzieli gwarancji na okres 24 miesiące licząc od dnia każdorazowej dostawy,
  b. W okresie obowiązywania gwarancji Dostawca jest zobowiązany do usunięcia wad towarów w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia wady.
  c. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza i nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. **Termin oraz warunki płatności**
  a. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury.
  b. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania faktur elektronicznych po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
  c. Wartość faktur nie może przekroczyć wartości zamówienia.
  d. Zamawiający ureguluje zobowiązanie stosując mechanizm podzielonej płatności.
5. **Sposób przygotowania oferty**
  a. Ofertę cenową należy złożyć wypełniając elektroniczny formularz ofertowy (dalej: Formularz).
  b. Oferty należy składać na produkty: oryginalne zgodne z opisem i kodami producenta z postępowania, nowe, nieużywane (w tym do testów), pochodzące z bieżącej produkcji, autoryzowanego oficjalnego kanału sprzedaży na terenie UE i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
  c. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu składania ofert handlowych na produkty równoważne, zbliżone, zamienne innych producentów niż określone w formularzu lub załącznikach do niniejszego postępowania.
  d. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu składania ofert handlowych wariantowych.
  e. Dodatkowo do formularza postępowania Sprzedawca dołączy: Kartę katalogową oferowanych produktów.
  f. Dostawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
  g. Sprzedawca wypełniając Formularz zobowiązany jest do podania ceny jednostkowej netto dla każdej z wyszczególnionych pozycji w tabeli.
  h. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  i. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
  j. Oferta winna zawierać cenę netto podaną w PLN.
  k. Oferta winna zawierać termin dostawy w dniach kalendarzowych.
  l. Wszelka korespondencja dotycząca zapytania ofertowego i złożonej oferty odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej Logintrade.
6. **Okres ważności oferty**
  a. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
  b. Bieg terminu liczony jest od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
7. **Zastrzeżenia**
  a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny, tym samym unieważniając postępowanie.
  b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji lub przeprowadzenia aukcji z wybranym Dostawcą lub Dostawcami do chwili złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
  c. Wybór Dostawcy/Dostawców do dalszych negocjacji lub aukcji nie stanowi przyjęcia oferty ani rozstrzygnięcia zapytania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
  d. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację zamówienia w oparciu o Ogólne Warunki Sprzedaży obowiązujące u Dostawcy.
  e. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert zmieniających postanowienia zapytania ofertowego.
  f. Podstawą do złożenia zamówienia przez Zamawiającego będzie wypełniony formularz zapytania ofertowego oraz zaakceptowanie przez Sprzedającego w imieniu Dostawcy „Kryteria formalne”.
  g. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowej realizacji przedmiotu zamówienia.
  h. Brak powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym
  i. jednocześnie informuje, że wybrany Wykonawca może być sprawdzany pod kątem:
    - faktu istnienia i prowadzenia działalności oraz poprawności danych przekazanych przez Wykonawcę.
    - weryfikacji statusu podmiotu jako czynnego podatnika VAT.
    - weryfikacji na listach sankcyjnych pod względem przeciwdziałania wspieraniu agresji i ochrony bezpieczeństwa narodowego.
  j. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podejmowanie ww. działań weryfikacyjnych przez Zamawiającego.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
Brak pozycji	

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Bloczek samoprzylepny 38x51 żółty		106	szt.	Materiały biurowe
2.	Bloczek samoprzylepny 51x76 żółty [ark. 100 szt]		5	szt.	Materiały biurowe
3.	Bloczki samoprzylepne 76 x 76 mm, żółty [ark. 100szt]		30	szt.	Materiały biurowe
4.	Blok biurowy A4 50k kratka		2	szt.	Materiały biurowe
5.	D.Rect - Długopis czarny, żelowy, jednorazowy	G3006	24	szt.	Materiały biurowe
6.	D.Rect - Długopis czerwony, żelowy, jednorazowy	G3006	68	szt.	Materiały biurowe
7.	D.Rect - Długopis niebieski, żelowy, jednorazowy	G3006	65	szt.	Materiały biurowe
8.	D.Rect - Długopis zielony żelowy, jednorazowy	G3006	14	szt.	Materiały biurowe
9.	Druk STOLGRAF "Karta drogowa" A5 SM101 K59		1	szt.	Materiały biurowe
10.	Folia strech czarna ~3 kg.		5	szt.	Materiały biurowe
11.	Gumka do gumowania		15	szt.	Materiały biurowe
12.	Klej w sztyfcie		8	szt.	Materiały biurowe
13.	Klipy duże 32mm [1 opak. = 12 szt]		5	opakowanie	Materiały biurowe
14.	Klipy duże 41mm [1 opak. = 12 szt]		4	opakowanie	Materiały biurowe
15.	Klipy małe 19mm [1 opak. = 12 szt]		7	opakowanie	Materiały biurowe
16.	Koperta bąbelkowa biała, 320x450 A3		10	szt.	Materiały biurowe
17.	Koperta bąbelkowa biała, zew.240x350, wew.220x340 A4		10	szt.	Materiały biurowe
18.	Koperta C4 HK Biała [opak. 50 sztuk]		4	opakowanie	Materiały biurowe
19.	Koperta C5 162 x 229 SK Biała		400	szt.	Materiały biurowe
20.	Koperta C6 HK Biała [opak. 50 sztuk] 220x114		31	opakowanie	Materiały biurowe
21.	Koperta C6 SK Biała 162x114		100	szt.	Materiały biurowe
22.	Korektor biały w taśmie		19	szt.	Materiały biurowe
23.	Koszulki A4 40 MIC [100 szt./opakowanie]		3	opakowanie	Materiały biurowe
24.	Koszulki A4 50 MIC [100 szt./opakowanie]		14	opakowanie	Materiały biurowe

25.	Koszulki poszerzane A4 LEITZ PREMIUM z klapką - na 200 kartek (opakowanie 10 szt.)		1	opakowanie	Materiały biurowe
26.	Linijka plastikowa 20cm		2	szt.	Materiały biurowe
27.	Linijka plastikowa 30cm		2	szt.	Materiały biurowe
28.	Magnesy do tablicy 8 szt N/N		1	opakowanie	Materiały biurowe
29.	Marker parmanentny biały		8	szt.	Materiały biurowe
30.	Marker permanentny OFFICE PRODUCTS okrągły czarny	17071211-05	29	szt.	Materiały biurowe
31.	Marker permanentny OFFICE PRODUCTS okrągły czerwony	17071211-04	3	szt.	Materiały biurowe
32.	Marker permanentny OFFICE PRODUCTS okrągły niebieski	17071311-01	8	szt.	Materiały biurowe
33.	Marker permanentny OFFICE PRODUCTS okrągły zielony	17071311-02	6	szt.	Materiały biurowe
34.	Marker suchościeralny do tablic mix kol./4szt.+gąbka		3	szt.	Materiały biurowe
35.	Nici lniane szare do zszywania akt N/N		2	szt.	Materiały biurowe
36.	Nożyczki 21cm		12	szt.	Materiały biurowe
37.	Ołówek		17	szt.	Materiały biurowe
38.	Przekładki do segregatora 1/3 A4 kartonowe kolorowe		2	opakowanie	Materiały biurowe
39.	Rozszywacz biurowy		1	szt.	Materiały biurowe
40.	Segregator A4/50mm niebieski		7	szt.	Materiały biurowe
41.	Segregator A4/75mm czarny		4	szt.	Materiały biurowe
42.	Segregator A4/75mm niebieski		5	szt.	Materiały biurowe
43.	Skoroszyt plastikowy A4 do segregatora, kolor czarny		30	szt.	Materiały biurowe
44.	Skoroszyt plastikowy A4 do segregatora, kolor czerwony		10	szt.	Materiały biurowe
45.	Skoroszyt plastikowy A4 do segregatora, kolor niebieski		30	szt.	Materiały biurowe
46.	Skoroszyt plastikowy A4 do segregatora, kolor zielony		10	szt.	Materiały biurowe
47.	Skoroszyt plastikowy A4 do segregatora, kolor żółty		10	szt.	Materiały biurowe
48.	Spinacze okrągłe 28mm		2	opakowanie	Materiały biurowe
49.	Taśma klejąca 18mm przeźroczysta		26	szt.	Materiały biurowe
50.	Taśma pakowa 48x66 przeźroczysta kauczuk [opak.6 szt.]		12	opakowanie	Materiały biurowe

51.	Teczka lakierowana z gumką,A4,czarna		14	szt.	Materiały biurowe
52.	Teczka lakierowana z gumką,A4,czerwona		6	szt.	Materiały biurowe
53.	Teczka lakierowana z gumką,A4,granat		4	szt.	Materiały biurowe
54.	Teczka lakierowana z gumką,A4,niebieska		22	szt.	Materiały biurowe
55.	Teczka lakierowana z gumką,A4,zielona		4	szt.	Materiały biurowe
56.	Temperówka metalowa		1	szt.	Materiały biurowe
57.	Tusz do pieczątek granatowy		2	szt.	Materiały biurowe
58.	Tusz do pieczątek zielony		1	szt.	Materiały biurowe
59.	WATERMAN atrament czarny		1	szt.	Materiały biurowe
60.	WATERMAN atrament niebieski		1	szt.	Materiały biurowe
61.	Zakładki indeksujące 50x20; 4 kolory x 50szt.		1	opakowanie	Materiały biurowe
62.	Zakładki indeksujące STRZAŁKI 12x45mm 5x25		2	opakowanie	Materiały biurowe
63.	Zakreślacze mix kolorów [1 opak = 6 sztuk]		5	opakowanie	Materiały biurowe
64.	Zakreślacze żółty kolor [1 opak = 6 sztuk]		1	opakowanie	Materiały biurowe
65.	Zapasowe ostrze do noża 18MM [10szt/paczka]		6	opakowanie	Materiały biurowe
66.	Zeszyt A4 kratka twarda oprawa 96k.		3	szt.	Materiały biurowe
67.	Zeszyt A5 kratka 32k		1	szt.	Materiały biurowe
68.	Zszywacz np. LACO H4000 czarny		5	szt.	Materiały biurowe
69.	Zszywki 24/6 [1 opak = 1000 zszywek]		4	opakowanie	Materiały biurowe
70.	Podkład biuwar na biurko A2 2025		8	szt.	Materiały biurowe
71.	GRAND - Nożyk z wymiennym ostrzem 18mm, solidny, mocny	GR-64	6	szt.	Materiały biurowe
72.	Podajnik do taśmy pakowej		2	szt.	Materiały biurowe
73.	Taśma bezbarwna 19mm x 33m z podajnikiem		1	szt.	Materiały biurowe
74.	Gąbka do wycierania tablicy magnetycznej		1	szt.	Materiały biurowe
75.	Środki do czyszczenia ekranu (płyn do spryskania i szmatka do wycierania ekranu)		1	szt.	Materiały biurowe
76.	Organizer przewodów (taśma rzepowa, opaska do kabli, 5m)		12	szt.	Materiały biurowe

77.	Kalkulator Citizen SDC-888X kolor czarny	SDC-888X	4	szt.	Materiały biurowe
78.	tablica suchościeralna 120x90		1	szt.	Materiały biurowe
79.	Tablica suchościeralna 150x100		1	szt.	Materiały biurowe
80.	Podkładka żelowa pod mysz i nadgarstek CRYSTAL Fellowes, czarna, 9112101	9112101	2	szt.	Akcesoria komputerowe, papier ksero, materiały eksploatacyjne, nośniki danych, podzespoły, układy elektroniczne
81.	GOODRAM Pendrive UME3 32GB USB 3.0 Czarny	UME3-0320K0R11	11	szt.	Akcesoria komputerowe, papier ksero, materiały eksploatacyjne, nośniki danych, podzespoły, układy elektroniczne
82.	Klawiatura LOGITECH K120	920-002479	3	szt.	Akcesoria komputerowe, papier ksero, materiały eksploatacyjne, nośniki danych, podzespoły, układy elektroniczne
83.	Akumulator Ni-MH R03 AAA 800mAh 1,2V (Ready 2 Use) Panasonic Eneloop BLISTER 8szt.	BK-4MCDE/8BE	1	opakowanie	Materiały biurowe
84.	Bateria alkaliczna LR6 AA 1,5V Panasonic Alkaline Power BLISTER 10szt.	5410853042167	6	opakowanie	Materiały biurowe
85.	Bateria alkaliczna LR03 AAA 1,5V Panasonic Alkaline Power BLISTER 10szt.	5410853042174	6	opakowanie	Materiały biurowe
86.	Bateria litowa pastylka CR2032 3V VARTA Lithium BLISTER 1szt.	6032101402	20	szt.	Materiały biurowe
87.	Bateria cynkowo-węglowa 6F22 9V VARTA Super Heavy Duty BLISTER 1szt.	2022101411	9	szt.	Materiały biurowe

KRYTERIA OCENY OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga	Czy kryterium zmienne	Sposób naliczania punktów	Składowa oceny
1.	Cena	1	Tak	Zniżkowy	Tak

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Koszt transportu: po stronie dostawcy
2.	Posiadam pełnomocnictwo do złożenia oferty handlowej
3.	Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury
4.	Oferuję produkty zgodne z opisem i kodami producenta z zapytania Pkt.5. b. c.
5.	Termin związania z ofertą: 30 dni

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
Brak pozycji	

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	tak
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	nie
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie