

Numer zapytania	Z23/9/1
Tytuł zapytania	Dostawa, wdrożenie oraz utrzymanie systemu klasy PIM/PAM (Privileged Identity/Access Management), przeznaczonego do zarządzania oraz monitorowania dostępu do kont uprzywilejowanych w JSW IT Systems
Kupiec prowadzący:	Adamczyk, Barbara
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	Adamczyk, Barbara
Data złożenia:	2026-03-20 14:42:59
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2026-03-20 15:00:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2026-04-03 17:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2026-03-27 11:00:00

Załączniki	tak
------------	-----

Treść zapytania

1. Opis przedmiotu zamówienia

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na dostawę, wdrożenie oraz utrzymanie systemu klasy PIM/PAM (Privileged Identity/Access Management), przeznaczonego do zarządzania oraz monitorowania dostępu do kont uprzywilejowanych w naszej organizacji.

Celem wdrożenia jest podniesienie poziomu bezpieczeństwa, zapewnienie pełnej audytowalności działań użytkowników uprzywilejowanych oraz wdrożenie mechanizmów kontroli dostępu zgodnych z najlepszymi praktykami bezpieczeństwa (w tym podejściem Just-In-Time oraz Zero Trust).

Planowane rozwiązanie powinno obsługiwać środowisko obejmujące około **400 użytkowników**, z możliwością realizacji maksymalnie **150 jednoczesnych sesji uprzywilejowanych**.

2. Wymagania obligatoryjne:

Oferowane rozwiązanie **musi** spełniać następujące wymagania minimalne:

- umożliwiać nagrywanie oraz odtwarzanie sesji uprzywilejowanych (w szczególności dla protokołów takich jak RDP, SSH, HTTP/HTTPS),
- zapewniać funkcjonalność bezpiecznego przechowywania poświadczeń (vault) wraz z automatyczną rotacją haseł i/lub kluczy dostępowych,
- wspierać workflow akceptacji dostępu do zasobów uprzywilejowanych, w tym mechanizmy Just-In-Time (JIT) access,
- realizować dostęp do zasobów na zasadzie reverse proxy / session brokering (jump host), eliminując bezpośrednie połączenia użytkowników z systemami docelowymi.

3. Wymagania funkcjonalne stanowią załącznik do niniejszego zapytania.

Formularz wymagań funkcjonalnych należy wypełnić z uwzględnieniem poniższych wymagań:

- szczegółowe odniesienie się do wymagań funkcjonalnych zawartych w załączonej tabeli,
- wskazanie, czy oferowane rozwiązanie spełnia poszczególne wymagania

(tak/nie/częściowo) wraz z krótkim opisem sposobu realizacji.

4. Dodatkowe wymagania:

- wskazanie referencji z wdrożeń oferowanego produktu zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat, wraz z krótkim opisem zakresu wdrożenia.

Należy wypełnić Załącznik nr 6 oraz dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające realizację.

- przedstawienie modelu licencjonowania z uwzględnieniem dwóch wariantów:
 - licencja perpetual (wieczysta) wraz z 3-letnim wsparciem producenta (support/maintenance),
 - licencja subskrypcyjna na okres 3 lat.

Należy wskazać proponowany w ofercie sposób licencjonowania oraz warunki licencji.

5. Termin realizacji: prosimy o wskazanie terminu realizacji, tj. dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.

6. Oferty zostaną ocenione wg kryteriów odrębnie dla każdej opcji maintenance.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

1) Oferta musi:

- a. być sporządzona w języku polskim;
- b. posiadać datę sporządzenia;
- c. zawierać oznaczenie Wykonawcy (numer NIP i Regon, numer KRS), adres Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail;
- d. być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji – kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- e. zawierać warunki i termin płatności, przy czym termin płatności musi być nie krótszy niż 60 dni;
- f. być złożona w formie elektronicznej na platformie Logintrade.

2) Zawartość oferty w kolejności jak poniżej:

- a. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- b. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz personelem zdolnym do wykonania zamówienia;
- c. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych;
- d. Załącznik nr 4 – Deklaracja dotycząca warunków RODO;
- e. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych;
- f. Załącznik nr 6 - Wykaz zrealizowanych zamówień o wartości i zakresie podobnym do przedmiotu postępowania wraz z referencjami;
- g. Uzupełniony plik Wymagań funkcjonalnych;
- h. Dokumenty potwierdzające realizację podobnych zamówień.

4. Zasady dotyczące płatności, które będą stanowić załącznik do zamówienia.

1. Termin płatności faktur VAT wynosi dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek Wykonawcy każdorazowo wskazany w fakturze VAT.
2. Faktury będą dostarczane do Zamawiającego w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od obustronnie podpisanego Protokołu Odbioru, bez uwag.
3. W przypadku, gdy wynagrodzenie lub jego część, wynikająca z faktury VAT, przekroczy kwotę 15.000 złotych brutto, Zamawiający dokona zapłaty faktury VAT mechanizmem podzielonej płatności, przewidzianym w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający uprawniony będzie również do zapłaty ceny lub jej części, wynikającej z faktury VAT, której wartość nie będzie przekraczała kwoty 15 000 złotych brutto mechanizmem podzielonej płatności.
4. Za datę zapłaty ustala się dzień, w którym Zamawiający wydał bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Strony wyrażają zgodę na przesyłanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów w formie elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do czasu objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), faktury będą przesyłane przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu email: na adres Zamawiającego: e-faktury@jswits.pl. W przypadku wystąpienia po stronie Wykonawcy lub po stronie systemu KSeF przeszkód technicznych lub formalnych uniemożliwiających wystawienie lub przesłanie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, Wykonawca może

wystawić i przesłać fakturę w formie elektronicznej na adres e-mail: e-fakтуры@jswits.pl, a jeżeli i to nie będzie możliwe to zgodnie z ust. 9 w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że faktury elektroniczne przez niego przesyłane posiadają gwarancję autentyczności pochodzenia i integralności treści. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do stosowania przepisów dotyczących faktur elektronicznych.
7. Za datę otrzymania faktury, faktury korygującej oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej przez Zamawiającego uznaje się datę odnotowanego faktu ich wpływu wyłącznie do skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej Zamawiającego wskazanej w ust. 5. Przesyłanie faktur na inne adresy mailowe niż wskazany w ust. 5 nie będzie traktowane jako ich dostarczenie. Z chwilą objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF, jedyną obowiązującą formą wystawiania i dostarczania faktur będzie forma ustrukturyzowana poprzez KSeF, a faktura uznawana będzie za doręczoną Zamawiającemu w momencie przydzielenia jej numeru identyfikacyjnego w KSeF.
8. Termin płatności faktury korygującej wynosi 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż termin płatności faktury pierwotnej.
9. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu w formie papierowej w przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwią Wykonawcy przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
10. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, iż zgoda na przesyłanie faktur drogą elektroniczną może zostać wycofana z zachowaniem formy pisemnej w następstwie czego Wykonawca traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do Zamawiającego drogą elektroniczną, poczynwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu zgody.
11. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
12. Wykonawca, jeżeli jest czynnym podatnikiem VAT oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach został umieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia, że doszło do wskazania przez Wykonawcę rachunku niezgłoszonego organom skarbowym nieujawnionego w stosowanych rejestrach / wykazach, w tym w szczególności w wykazie o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.). W takiej sytuacji Zamawiający i Wykonawca zgodnie przyjmują, że do czasu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji okres wstrzymania się z płatnością nie będzie między Zamawiającym i Wykonawcą traktowany jako opóźnienie w dokonaniu płatności.
14. Wykonawca oświadcza, że posiada status przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2022.893 z późn.zm.).
15. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2022.893 z późn.zm.).
16. Należności wynikające z Zamówienia w tym odsetki, nie mogą być przedmiotem jakiegokolwiek obrotu prawnego (cesja, sprzedaż) bez pisemnej zgody Usługobiorcy oraz nie dopuszcza się udzielania pełnomocnictwa inkasowego do ich dochodzenia.
17. Wartość Zamówienia nie będzie waloryzowana w okresie jej trwania.
18. Wykonawca zobowiązuje się do wpisania na każdej fakturze numeru zamówienia zakupu nadanego przez JSW IT Systems Sp. z o.o.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
1.	Zalaczniki_do_oferty.docx
2.	PAM_wymagania_2026.xls
3.	Pytania i odpowiedzi do postępowania.pdf
4.	Pytania i odpowiedzi do postępowania_2.pdf

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Licencja oprogramowania systemu klasy PIM/PAM (Privileged Identity/Access Management)		1	komplet	Oprogramowanie, Licencje, subskrypcje
2.	Maintenance do licencji na okres 12 miesięcy (opcja 1)		1	szt.	Maintenance do licencji
3.	Maintenance do licencji na okres 36 miesięcy (opcja 1)		1	szt.	Maintenance do licencji
4.	Wdrożenie		1	usługa	Pozostałe usługi z zakresu IT
5.	Szkolenie dla użytkowników		1	usługa	Pozostałe usługi z zakresu IT
6.	Wsparcie w okresie 12 miesięcy		1	szt.	Pozostałe usługi z zakresu IT

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Wymagany termin płatności minimum 60 dni
2.	Termin związania z ofertą minimum 90 dni
3.	Złożenie wszystkich wymaganych załączników do oferty

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
Brak pozycji	

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	nie
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	tak
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	tak
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	tak
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	tak